УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва»
_____ С.Г.Белан
«05» 01 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в филиале учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва»

1. Основные положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в филиале учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва» на 2026 год (далее – план) разработан на основании:

Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З (ред. от 24.05.2024) «О борьбе с коррупцией»;

Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 (ред. от 12.10.2015) «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 (ред. от 13.06.2023) «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

Директивы Президента Республики Беларусь от 02.04.2025 № 11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины»;

Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 (ред. от 12.10.2021) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (ред. от 30.04.2019) «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции».

1.2. План определяет основные направления деятельности комиссии по противодействию коррупции в филиале учреждения образования «Плещеницкое государственное областное училище олимпийского резерва» на 2026 год (далее – филиал) по реализации антикоррупционной

политики в филиале, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции, лиц ответственных за их исполнение.

2. Цель мероприятий

2.1. Недопущение предпосылок коррупции в филиале.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Ожидаемые результаты

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образования образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности руководства учреждения.

3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Формирование комиссии по противодействию коррупции, обновление её состава	ежегодно	комиссия по противодействию коррупции, заведующий филиалом
2	Составление плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	январь	комиссия по противодействию коррупции
3	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
4	Проведение профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
5	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства при проведении образовательного процесса на заседаниях МО, цикловой комиссии, тренерском совете, совещаниях.	не реже 1 раза в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
6	Обсуждение на педагогическом совете вопроса о ходе выполнения мероприятий по недопущению коррупции, взяточничества, вымогательства и поборов в учреждении образования.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции, заведующий филиалом
7	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе на заседаниях МО, собраниях и тренерском совете.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
8	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных дисциплин, предусматривающих изучение правовых и	в течение учебного года	преподаватели филиала

	морально-этических аспектов.		
9	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых проектов, посещения занятий обучающимися) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
10	Осуществление контроля за использованием приобретенного и полученного оборудования. Своевременная постановка на учет и списание материальных ценностей, поступивших от родителей или в качестве спонсорской помощи	по мере поступления в течение года	комиссия по противодействию коррупции
11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании	июнь	комиссия по противодействию коррупции
12	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	регулярно в течение года	комиссия по противодействию коррупции
13	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применять меры дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение, либо неисполнение своих обязанностей, к должностным лицам, отвечающим за проведение антикоррупционной работы среди преподавателей и студентов.	постоянно	заведующий филиалом
15	Осуществление работы комиссии филиала по противодействию коррупции, проведение заседаний комиссии.	не реже 1 раза в полугодие	заведующий филиалом
16	Размещение на информационных стендах, на сайте учреждения информации антикоррупционного характера	постоянно, по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
17	Организация встреч сотрудников и учащихся с представителями управления внутренних дел и прокуратуры по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно, не реже 1 раза в полугодие	комиссия по противодействию коррупции
18	Осуществление работы телефонной «горячей линии».	постоянно	комиссия по противодействию коррупции
19	Анализ информационных источников и подготовка по его результатам обобщающего материала с целью совершенствования учебного процесса, а также выявления возможных коррупционных проявлений.	1 раз в полугодие	заместитель заведующего филиалом по УВР
20	Проведение распределения и перераспределения выпускников,	постоянно	заместитель заведующего филиалом

	получивших среднее специальное образование в соответствии с действующим законодательством.		по УВР
21	Ознакомление работников с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и с материалами по соблюдению антикоруппционного законодательства.	при приеме на работу	руководители структурных подразделений
22	Осуществление контроля за организацией приема на работу работников в учреждение в соответствии со штатным расписанием.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
№ 1 от 05 января 2026 г.

Секретарь комиссии
по противодействию коррупции Г.В.Маскевич